

Vevey, le 22 avril 2026

Energiapro SA, société du groupe Holdinova basée à Vevey, est une entreprise spécialisée dans la fourniture d'énergie.

Pour compléter notre effectif, nous recherchons un(e)

## Gestionnaire Grands Comptes / Key Account Manager Énergie (80-100%)

Vous êtes passionné(e) par le domaine de l'énergie et vous souhaitez contribuer au développement de nos activités dans ce domaine ? Vous êtes peut-être le(la) collaborateur(trice) que nous recherchons afin de compléter notre équipe.

### Mission

Votre mission principale consiste à contribuer à la fidélisation de notre clientèle Grands Comptes gaz naturel-biogaz, en proposant des solutions adaptées aux besoins de nos clients.

À l'interface entre relation client, marchés de l'énergie et opérations, vous jouez un rôle clé dans la mise en œuvre de solutions fiables et compétitives, dans un environnement énergétique en constante évolution.

### Responsabilités

- Gérer et fidéliser un portefeuille de clients Grands Comptes gaz naturel-biogaz, en assurant une relation de confiance et un suivi de qualité.
- Préparer et suivre les offres de fourniture, les contrats et les achats de gaz sur les marchés.
- Gérer un portefeuille de garanties d'origine de biogaz, en faire la promotion auprès de nos clients et gérer la vente de ces certificats lors d'appels d'offres ponctuels.
- Assurer la gestion des clients Réseau, raccordés à notre réseau et s'approvisionnant auprès de fournisseurs tiers, en coordination avec les partenaires et fournisseurs concernés.
- Suivre les évolutions légales et réglementaires et, le cas échéant, mettre en œuvre les changements.
- Participer à des projets transversaux liés à l'évolution des outils, des processus et du cadre réglementaire (télérelève, tarifs, etc.).

### Profil recherché

- Formation supérieure en économie (HEG, université ou formation équivalente).
- Expérience dans le domaine de l'énergie et ses marchés ou fort intérêt pour ce secteur
- Personnalité calme sous pression, sens de l'organisation, rigueur et capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle.
- Curiosité et envie d'apprendre dans un secteur en évolution.
- Esprit d'équipe, capacité à collaborer activement et à partager l'information.
- Français courant ; compétences en anglais, l'allemand constituant un atout.

### Conditions

- **Taux d'activité** : 80-100%
- **Lieu de travail** : Vevey (présentiel requis)
- **Entrée en fonction** : à convenir



### **Pourquoi nous rejoindre ?**

Vous rejoindrez une équipe restreinte et dynamique dans un secteur en pleine transformation. Ce poste offre une vision complète des interactions entre réseau, fournisseurs et clients, dans un environnement où polyvalence, autonomie et collaboration sont valorisées.

### **Postulation**

Si vous êtes intéressé(e), n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des certificats et diplômes) par email de préférence.

### **Energiapro SA**

Service des ressources humaines  
Mme Carole SOTTAS  
Av. Général-Guisan 28  
1800 Vevey  
[ressourceshumaines@holdinova.ch](mailto:ressourceshumaines@holdinova.ch)