

ENERGIAPRO SA, une entreprise active dans l'énergie basée à Vevey cherche, pour compléter son effectif un(e)

## **GESTIONNAIRE CLIENTÈLE (h/f) 60% - 100%**

Vous êtes passionné(e) par le domaine de l'énergie et vous souhaitez contribuer au développement de nos activités dans ce domaine ? Vous êtes le/la collaborateur/trice que nous recherchons afin de compléter notre équipe du service clientèle.

### **Principales activités**

Vous êtes en charge des différentes tâches administratives inhérentes à la clientèle, telles que la facturation relative à la vente d'énergie, les contacts téléphoniques, la mise à jour des données des clients ainsi que différentes analyses. La rédaction de divers supports à la clientèle et les travaux de contrôles et de statistiques relatifs à la vente d'énergie complètent votre cahier des charges.

### **Profil recherché**

Vous êtes au bénéfice d'un CFC d'employé(e) de commerce ou d'une formation jugée équivalente. Vous possédez une expérience professionnelle, idéalement au sein d'un service clientèle et dans le domaine de l'énergie. Doté(e) d'un bon sens de la communication, vous êtes à l'aise avec les chiffres et l'utilisation de différents systèmes ERP.

Vous avez une excellente connaissance des outils Office, et vous avez une parfaite maîtrise du français.

De plus, vous faites preuve de rigueur et de discrétion et vous appréciez le travail au sein d'un environnement commercial et technique.

### **Nous vous offrons**

Une formation, une ambiance et un cadre de travail agréables ainsi que des prestations sociales d'une grande entreprise.

### **Postulation**

Si vous êtes intéressé(e), n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des certificats et diplômes).

### **Energiapro SA**

Service des ressources humaines  
Mme Carole SOTTAS  
Av. Général-Guisan 28  
1800 Vevey  
carole.sottas@holdigaz.ch